

## COVID-19 KRISIAREN AURKAKO DIRU-LAGUNTZEN PROGRAMA

### 1.- Programaren xedea.

Deialdi honen xedea da COVID-19ak eragindako krisi ekonomikoaren ondorioak arindu eta berehala jardutea, eta Ortuellako udalerrian jarduera ekonomikoa bultzatzea. Horretarako, likidezia emango zaie hiriko enpresei, enpresa-betebeharrak betetzen laguntzeko, jarduerari eta enpleguari eusteko eta diru-sarreraren murrizketa zorrotza arintzeko.

Interes orokorra babestu nahi da, pertsona autonomoi, mikroenpresei eta enpresa txikiei laguntza emanez, COVID-19ak eragindako krisi ekonomikoaren eragina txikiagotzeko eta, behin osasun-alarma amaituta, udalerriko ekonomia ahalik eta lasterren berraktibatzea lortzeko, zuzenean kaltetuenak diren pertsona fisiko eta juridikoengan jardunez.

### 2.- Oinarri arautzaileak eta aplikatu beharreko araudia.

1.- Ortuellako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra da deialdi hau arautzen duten oinarri arautzaileak.

2.- Deialdi hau, oro har, oinarri arautzaileetan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean (aurrerantzean, DLO) eta hura garatzeko Araudian (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua) eta 2020rako Udal Aurrekontuaren Beteazpen Oinarrietan xedatutakoaren arabera arautuko da eta, osagarri gisa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta bere izaeragatik aplikagarria izan daitekeen beste edozein arau-xedapenetan.

3.- Era berean, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. eta 108. Artikuluek *minimis* laguntzei aplikatzeari buruzko Batzordearen abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Erregelamenduak araututako *minimis* araubidearen mende daude (2013ko abenduaren 24ko EBAO, L352).

4. Diru-laguntza horien kudeaketa publizitatearen, lehiaren, gardentasunaren, objektibotasunaren,

## PROGRAMA DE SUBVENCIONES ANTICRISIS COVID-19

### 1.- Objeto del programa.

El objeto de la presente convocatoria es paliar y actuar de manera inmediata, ante las consecuencias derivadas de la crisis económica provocada por el COVID-19, e impulsar la actividad económica en el término municipal de Ortuella, otorgando liquidez a las empresas de la ciudad para contribuir a facilitar el cumplimiento de sus obligaciones empresariales, el mantenimiento de la actividad y el empleo y amortiguar la reducción drástica de ingresos.

Se pretende proteger el interés general, dando soporte a las personas autónomas, microempresas y pequeñas empresas, para minimizar el impacto crisis económica provocada por el COVID-19 y lograr que, una vez finalizada la alarma sanitaria, se produzca lo antes posible una reactivación de la economía del municipio, actuando directamente sobre las personas físicas y jurídicas más afectadas.

### 2.- Bases reguladoras y normativa aplicable.

1.- Las bases reguladoras por las que se rige la presente convocatoria es la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ortuella.

2.- La presente convocatoria se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS) y en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2020 y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

3.- Asimismo, están sometidas al régimen de *minimis*, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).

4. La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia,

berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioei lotuko zaie, baita helburuak betetzeko eraginkortasunari eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasunari ere.

### **3.- Aurrekontu-kreditua**

Diru-laguntza horiei aurre egiteko, indarrean dagoen udal-aurrekontuko 200.000 € erabiliko dira guztira, kreditu-gehikuntza posibleak alde batera utzi gabe.

### **4.- Laguntzen zenbatekoa**

1.- 1.000 euroko zenbateko finkoa emango zaie beren kargura langileak dituzten edo ez dituzten pertsona fisiko eta juridikoei, baldin eta martxoaren 17ko 465/2020 Errege Dekretuak, martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren 10. Artikulua aldatzen duenak, establezimenduak ixten dituenean. Kopuru hori beste 600 €rekin gehituko da jarduera alokairu-erregimeneko lokal batean egiten bada; horretarako, alokairu-kontratuaren kopia eta martxoko eta apirilko ordainagiria aurkeztu beharko dira.

2.- 500 euroko zenbateko finkoa emango zaie beren kargura langilerik ez duten pertsona fisiko edo juridikoei, baldin eta martxoaren 17ko 465/2020 Errege Dekretuak, martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren 10. Artikulua aldatzen duenak, establezimenduen itxieraren eraginpean ez badaude, baldin eta diru-laguntza hau eskatu aurreko hilabetean fakturazioa gutxienez% 50 murriztu bazaie. Egoera deklaratu aurreko sei hileko naturalean egindako batez bestekoa, Pertsona fisiko edo juridikoak ez badaramatza alta emanda diru-sarrerren murrizketa egiaztatzeko eskatzen diren 6 hilabete naturalak, jardueraren aldia kontuan hartuta egingo da balorazioa. Fakturazioaren murrizketa hori 8. Puntuari eskatutako dokumentazioa aurkeztuta justifikatu beharko da.

1.000 €, 1.600 € (alokatutako lokaletan egindako jarduerak) edo 500 € (aurreko bi paragrafoetan aipatutakoak) 300 € gehiagorekin gehituko dira, gehienez ere, besteren kontura kontratatutako langile bakoitzeko, 2020ko martxoaren 1ean 9 langile egon arte (egun hori barne). Gehienezko zenbateko hori irizpide honen arabera emango da, lanaldiaren arabera:

objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

### **3.- Crédito presupuestario**

La cuantía destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 200.000€ del vigente presupuesto municipal, sin perjuicio de potenciales ampliaciones de crédito que puedan darse.

### **4.- Cuantía de las Ayudas**

1.- Se concederá una cantidad fija de 1.000 € para personas físicas y jurídicas con o sin trabajadores a su cargo, cuando la actividad que desarrollen se haya visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo. Esta cantidad se incrementará en otros 600 € en los casos en que la actividad se desarrolle en un local en régimen de alquiler, para lo cual se deberá presentar copia del contrato de alquiler y justificante de pago de los meses de marzo y abril.

2.- Se concederá una cuantía fija de 500 € a aquellas personas físicas o jurídicas sin trabajadores a su cargo que no se han visto afectados por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, siempre y cuando hayan sufrido una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de al menos el 50%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona física o jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad. Esta reducción de facturación se deberá justificar con la presentación de la documentación requerida en el punto 8.

La cantidad de 1.000 €, 1.600 € (actividades desarrolladas en locales arrendados) o la de 500 € a las que se refieren los dos párrafos anteriores, se incrementarán en un máximo de 300 € adicionales por cada trabajador/a contratado/a por cuenta ajena, hasta un máximo de 9 trabajadores (inclusive) a fecha 1 de marzo de 2020. Esta cuantía máxima se concederá conforme al siguiente criterio en función de la jornada de trabajo:

- 150 euro gehiago besteren kontura kontratatutako langile bakoitzeko, lanaldiaren% 0 eta% 50 bitarteko ehunekoarekin.
- 300 euro gehiago besteren kontura kontratatutako langile bakoitzeko, lanaldiaren% 50etik gorako ehunekoan.

Kontzeptu guztiengatik gehienez ere 3.000 € jasoko dira eskatzaile bakoitzeko.

Hori guztia deialdira bideratutako kreditua agortu arte.

#### 5.- Pertsona edo enpresa onuraduna izateko baldintzak.

1.- Diru-laguntza eskatu ahalko dute legez eraturako pertsona fisiko edo juridikoek, hala nola ondasun-erkidegoek, sozietate zibilek edo nortasun juridikorik gabeko beste erakunde ekonomiko batzuek, baldin eta diru-laguntza ematea eragin duten enpresa-jarduerak egiten badituzte eta baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Enpresaren jarduera nagusia Bizkaiko Foru Ogasunaren Enpresa Jardueren Erroldan alta emanda egotea, EJZren epigrafe nagusi modura (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga), honako epigrafe hauetakoren bat izanik:

- 1.474. Arte grafikoak (inprimaketa grafikoak).
- 1.50. Eraikuntza.
- 1.64. Establezimendu iraunkorretan egindako elikagaien, edarien eta tabakoaren txikizkako merkataritza (1.647.4. izan ezik -Autozerbitzuko erregimeneko edo erregimen mistoko edozein motatako elikagaien eta edarien txikizkako merkataritza, supermerkatuetan, salmenta-aretoaren azalera 400 metro koadrokoa edo handiagoa denean).
- 1.65. Establezimendu iraunkorretan egindako elikagaiak ez diren produktuen txikizkako merkataritza (1.655. izan ezik -erregaiak eta lubrifikatzaileak izan ezik).
- 1.67. Elikadura-zerbitzua (tabernak, jatetxeak, kafetegiak...).
- 1.69. Konponketak.
- 1.832.1. Aseguru-agentziak eta aseguru-artekaritzak.
- 1.834. Higiezinaren jabetzari eta jabetza industrialari buruzko zerbitzuak.
- 1.962.1. Film zinematografikoen banaketa eta salmenta, zinta magnetoskopikoaren euskarrian dauden filmak izan ezik.
- 1.971.1. Jantziak eta erabilitako etxeko objektuak tindatzea, lehorrean garbitzea, garbitzea eta

- 150 € adicionales por cada trabajador/a contratado/a por cuenta ajena a un porcentaje de jornada de entre el 0% y el 50%.
- 300 € adicionales por cada trabajador/a contratado/a por cuenta ajena a un porcentaje de jornada superior al 50%.

El importe máximo a percibir por todos los conceptos no podrá ser superior a 3.000 € por solicitante.

Todo ello hasta agotarse el crédito destinado a la convocatoria.

#### 5.- Requisitos para ser persona o empresa beneficiaria.

1.- Podrán solicitar esta subvención aquellas personas físicas o jurídicas, como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales que motivan la concesión de la subvención relacionadas y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad principal de la empresa este dada de alta en el Censo de Actividades Empresariales de la Hacienda Foral de Bizkaia, teniendo como epígrafe principal de I.A.E. (Impuesto de Actividades Económicas), alguno de los siguientes epígrafes:

- 1.474. Artes gráficas (impresión gráfica).
- 1.50. Construcción.
- 1.64. Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco realizado en establecimientos permanentes (Excepto 1.647.4.- Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y bebidas en régimen de autoservicio o mixto en supermercados, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas sea igual o superior a 400 metros cuadrados).
- 1.65. Comercio al por menor de productos no alimenticios realizado en establecimientos permanentes (Excepto 1.655.- Combustibles, Carburantes y Lubricantes).
- 1.67. Servicio de alimentación (Bares, restaurantes, cafeterías...).
- 1.69. Reparaciones.
- 1.832.1. Agencias de seguros y corredurías de seguros.
- 1.834. Servicios relativos a la propiedad inmobiliaria y a la propiedad industrial.
- 1.962.1. Distribución y venta de películas cinematográficas, excepto películas en soporte



lisatzea.

- 1.972.1. Jaun-andreen ile-apaintze zerbitzuak
- 1.972.2. Edertasun aretoak eta institutuak.
- 1.973.1. Argazki-zerbitzuak.
- 1.973.3. Fotokopiagailuekin egindako dokumentuen kopia-zerbitzuak.
- 1.975. Markoztatze-zerbitzuak.
- 1.982.52. Loteria, kirol-apustu eta bestelako jokoetako saltzaile ofizialak, Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado sozietatearen merkataritza-sarean sartuta daudenak.
  
- 2.776. Zientzia Politiko eta Sozialetan, Psikologoetan, Antropologoetan, Historialarietan eta antzekoetan doktore eta lizentziadunak.
- 2.834. Odontologoak.
- 2.836. Laguntzaile Tekniko Sanitarioak eta Fisioterapeutas.
- 2.838. Opticos-optometristas y podólogos
- 2.945. Consultas y clinicas veterinarias
- 2.839. Masajistak, BROMATOLOGOAK, DIETISTAK eta erizaintzako laguntzaileak

b) Jarduera ekonomikoa pertsona autonomo batek edo mikroenpresa batek garatzea.

Mikroenpresa bat Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko [651/2014 \(EB\) Araudiaren](#) I. eranskinean ezarritakoaren arabera definitutakoa da.

c) Martxoaren 17ko 465/2020 Errege Dekretuak, martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren 10. artikulua aldatzen duenak, establezimenduen itxierari eragin izana, edo, hala ez bada ere, enpresak egindako jardueren fakturazioa gutxienez % 50 murriztu izana diru-laguntza eskatu aurreko hilabetean, alarma egoeraren adierazpenaren aurreko seihilekoan egindako batez bestekoarekin alderatuta. Pertsona fisiko edo juridikoak ez badaramatza alta emanda diru-sarreraren murrizketa egiaztatzeko eskatzen diren 6 hilabete naturalak, jardueraren aldia kontuan hartuta egingo da balorazioa.

Betekizun hori erantzukizunpeko adierazpen baten bidez justifikatuko da, eta adierazpen hori aurkeztutako eskabidean jasoko da, deialdi honetako 8. puntuari eskatutako dokumentazioarekin batera.

d) Alarma-egoerak ezarritako establezimenduaren itxierak

de cinta magnetoscópica.

- 1.971.1. Tinte, limpieza en seco, lavado y planchado de ropas hechas y de prendas y artículos del hogar usados.
- 1.972.1. Servicios de peluquería señoras y caballeros
- 1.972.2. Salones e institutos de belleza.
- 1.973.1. Servicios fotográficos.
- 1.973.3. Servicios de copias de documentos con máquinas fotocopadoras.
- 1.975. Servicios de enmarcación.
- 1.982.52. Expendedores oficiales de loterías, apuestas deportivas y otros juegos, incluidos en la red comercial de la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado.
- 2.776. Doctores y Licenciados en Ciencias Políticas y Sociales, Psicólogos, Antropólogos, Historiadores y similares.
- 2.834. Odontólogos.
- 2.836. Ayudantes Tecnicos Sanitarios y Fisioterapeutas.
- 2.838. Opticos-optometristas y podólogos
- 2.945. Consultas y clinicas veterinarias.
- 2.839. Masajistas, Bromatologos, Dietistas y Auxiliares de Enfermería.

b) Que la actividad económica sea desarrollada por una persona autónoma o una microempresa.

Una microempresa es aquella definida conforme a lo establecido en el Anexo I del [Reglamento \(UE\) nº 651/2014 de la Comisión](#), de 17 de junio de 2014.

c) Que la actividad que desarrollan se haya visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo o, no siendo este el caso, que la actividad desarrollada por la empresa haya sufrido una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de al menos el 50%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma. Cuando la persona física o jurídica no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.

Este requisito se justificará a través de una declaración responsable que vendrá incluida en la instancia presentada y junto con la documentación requerida en el punto 8 de esta convocatoria.

d) Que la actividad afectada por el cierre del

eragindako jarduera ez da konpentsatu fakturazioaren gehikuntzarekin, pertsona fisiko edo juridiko eskatzailearen online edo telefono bidezko negozio-bolumena handituta.

e) Gizarte Segurantzako erregimenean edo dagokion lanbide-mutualitatean eta foru-ogasunean alta emanda egotea eskabidea aurkezten den unean.

f) Zerga-egoitza eta, hala badagokio, jarduera garatzeko lokala Ortuellako udalerrian egotea.

g) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluetan jasotako egoeraren batean ez egotea, eta, bereziki, Bizkaiko Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko zerga-betebeharrak egunean ez izatea. Baldintza hori eskaera aurkezten den egunetik diru-laguntza ordaintzen den egunera arte bete behar da.

h) Ortuellako Udalarekin zorrik ez izatea. Baldintza hori eskaera aurkezten den egunetik diru-laguntza ordaintzen den egunera arte bete behar da.

i) Ortuellako Udalak aurretik emandako edozein diru-laguntza justifikatu izana, betiere dagokion justifikazio-epea amaitu bada.

j) Ondasun-erkidegoen, sozietate zibilen edo nortasun juridikorik gabeko beste erakunde ekonomiko batzuen kasuan, ordezkari ahaldundu bat izendatu behar da, ondasun-elkarte edo erkidegoari dagozkion betebeharrak betetzeko nahikoa ahalorde izango duena. Era berean, eta DLOren 11.3 artikuluan aurreikusitako baldintzetan, ondasunen erkidegoa ezin izango da desegin DLOren 39. eta 65. artikuluetan aipatzen den preskripzio-epea igaro arte. Era berean, diru-laguntza emanez gero, ebazpenean jasoko dira erakunde onuradunaren kideen partaidetza-ehunekoak, eta horien arabera parte hartuko dute diru-laguntza jasotzetik eratorritako eskubideetan eta betebeharretan.

2.-Kanpo geratzen dira administrazio publikoak, haien erakunde autonomoak, enpresa publikoak eta beste erakunde publiko batzuk, bai eta elkarteak, fundazioak

establecimiento dispuesta por el estado de alarma no se ha visto compensada por un incremento de la facturación mediante un incremento del volumen de negocio online o telefónico de la persona física o jurídica solicitante.

e) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social o en la Mútua profesional correspondiente y en la Hacienda Foral en el momento de la presentación de la instancia.

f) Que, el domicilio fiscal y en su caso, el local de desarrollo de la actividad se encuentren en el término municipal de Ortuella.

g) No encontrarse incursas en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Bizkaia y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

h) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Ortuella. Este requisito debe cumplirse desde la fecha de presentación de la solicitud hasta la fecha del pago de la subvención, en su caso.

i) Haber justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Ortuella, siempre que haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

j) En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse una persona representante apoderada, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS. Así mismo, en caso de concesión de la subvención, la resolución contendrá los porcentajes de participación de las personas integrantes en la entidad beneficiaria, en función de los cuales participarán en los derechos y obligaciones derivados del otorgamiento de la subvención.

2.- Quedan excluidas las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros

eta, oro har, irabazi-asmorik gabeko erakundeak eta langile autonomo laguntzaileak ere.

3.- Edozein administraziok edo erakunde publiko zein pribatuk helburu bererako emandako diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera emandako diru-laguntzaren zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu jardueraren diru-sarreraren murrizketa, koronabirusak eragindako krisiaren ondorioz.

#### **6. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna**

Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. eta 108. artikulua minimis laguntzei aplikatzeari buruzko Batzordearen abenduaren 18ko 1407/2013 (EB) Araudian ezarritako minimis araubidearen mendeko diru-laguntzak direnez (EBAO, L352, 2013/12/24), ezin izango zaizkie eman sektore hauetako enpresei:

a) Arrantza eta akuikultura, arrantzako eta akuikulturako produktuen sektoreko merkatuen antolaketa komuna ezartzen duen 1379/2013 (EB) Erregelamenduan ezarritakoaren arabera.

b) Itunaren I. eranskineko zerrendan agertzen diren nekazaritza produktuen ekoizpen nagusia.

c) Nekazaritza produktuak eraldatzeko eta merkaturatzeko sektorean diharduten enpresak, honako kasu hauetan:

c.1) Laguntzaren zenbatekoa lehen mailako ekoizleei erositako edo enpresa interesdunek merkaturatutako mota horretako produktuen prezioaren edo kopuruaren arabera zehazten denean.

c.2) Laguntzaren zati bat edo osoa lehen mailako ekoizleengan izango duen eraginaren mende dagoenean.

d) Hirugarren herrialdeetara edo estatu kideetara esportatzearekin lotutako jarduerak, baldin eta laguntza banaketa-sare bat ezartzeari eta ustiatzeari edo esportazio-jarduerari lotutako beste gastu arrunt batzuei lotuta badago.

e) Inportatuen ordezkari produktu nazionalak erabiltzearen baldintzapeko laguntzak.

Laguntzek ezingo dute inola ere gainditu minimis

entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador.

3.- En ningún caso el importe de la subvención unido al de otras posibles subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado podrá superar la merma de ingresos de la actividad como consecuencia de la crisis provocada por el coronavirus.

#### **6. Concurrencia con otras subvenciones**

Por tratarse de subvenciones sometidas al régimen de *minimis*, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE L352 de 24.12.2013), no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y acuicultura, según se contemplan en el Reglamento (UE) 1379/2013 que establece la organización común de mercados en el sector de los productos de la pesca y de la acuicultura.

b) Producción primaria de productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.

c) Empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

c.1) Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

c.2) Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros cuando la ayuda esté vinculada al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

En ningún caso, las ayudas podrán superar el importe

laguntzaren gehieneko zenbateko osoa, gaur egun 200.000 eurokoa enpresa berarentzat hiru ekitaldi fiskaletan, ez banaka, ez enpresa berari emandako beste minimis laguntza batzuekin metatzearen ondorioz, Batzordearen 1407/2013 (EB) Erregelamenduak ezartzen duenaren arabera, ez eta Estatuko laguntzen Erkidegoko arauari lotutako beste laguntza mota batzuekin metatzearen ondorioz ere.

Aurreko paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako, jarduera ekonomiko bat gauzatzen duen edozein erakunde hartuko da "enpresatzat", haren izaera juridikoa eta finantzatzeko modua edozein izanik ere.

COVID-2019 Krisiaren Aurkako Diru-laguntzen Programaren diru-laguntza baten onuraduna izanez gero, eta, ondoren, harekin bateraezina den beste diru-laguntza baten onuraduna izanez gero, uko egin ahal izango zaio programa honen esparruan emandako diru-laguntzari, jasotako zenbatekoa itzulita eta sortutako berandutze-interesak ordainduta, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta aplikatzeko den gainerako araudian ezarritakoaren arabera.

## 7. Eskabideak aurkezteko epea eta modua

1.- Deialdi honetan araututako diru-laguntzak lortzeko eskabide-eredu normalizatua Ortuellako Udalaren Egoitza Elektronikoa egongo da eskuragarri: <https://sede.ortuella.eus>

2.- Eskabideak erregistro elektronikoa bidez aurkeztuko dira, bide telematikoz, Ortuellako Udalaren Egoitza Elektronikoa (<https://sede.ortuella.eus>), edo, alarma-egoera amaitu ondoren, aurrez aurre, Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztuz edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz.

3.- Eskabideak aurkezteko epea hogeita lanegunekoa izango da, deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (BAO) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

4.- Diru-laguntzaren eskaera ezarritako epetik kanpo aurkeztea eta nahitaez erabili beharreko formulario normalizatuak ez erabiltzea ez onartzeko arrazoiak izango dira.

## 8. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

máximo total de ayuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de minimis concedidas a la misma empresa, conforme establece el Reglamento (UE) Nº 1407/2013 de la Comisión, o con otro tipo de ayudas sujetas a las reglas comunitarias de ayudas de Estado.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende por "empresa" cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su modo de financiación.

En caso de resultar beneficiaria de una subvención del Programa de Subvenciones Anticrisis COVID-2019 y con posterioridad resultar beneficiaria de otra subvención incompatible con la misma, se podrá renunciar a la subvención concedida en el marco de este programa, reintegrando el importe percibido y abonando además los correspondientes intereses de demora generados, tal y como se establece en la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

## 7. Plazo y Forma de presentación de solicitudes

1.- El modelo de solicitud normalizado para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Ortuella <https://sede.ortuella.eus>

2.- Las solicitudes se presentarán mediante registro electrónico por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Ortuella <https://sede.ortuella.eus>, o, una vez finalizado el estado de alarma, mediante presentación, de forma presencial, en el Registro General de Ayuntamiento o por cualquiera de los medios previstos en artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia (B.O.B.).

4.- La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

## 8. Documentación a aportar.

1.- Interesdunak edo haren legezko ordezkariak sinatu beharko du eskabide normalizatua, eta honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu nahitaez:

A. pertsona fisikoen kasuan:

a) NAN bi aldeetatik edo AIZ pasaportearekin batera, hala adierazten badu.

b) Errolda-egoeraren ziurtagiri eguneratua (Jarduera Ekonomikoen Ziurtagiria), jarduera ekonomiko nagusiaren EJZren epigrafea, alta-data, helbide fiskala eta, hala badagokio, jarduera garatzeko lokalarena zehazten dituen.

c) Langile Autonomoen Araubide Berezian edo dagokion lanbide-mutualitatean alta eman izanaren ebazpena/ziurtagiria.

d) Langileak bere kargura baditu eta deialdi honen 4. puntuari aipatzen den gehikuntzaren onuraduna izan nahi badu (bere ardurapeko langile-kopuruari buruzkoa), enpresaren lan-bizitzari buruzko txostena aurkeztu beharko du, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emana. Txosten horretan, 2020ko martxoaren 1eko langile-kopurua eta langile bakoitzaren lanaldiaren ehunekoa jasoko dira.

e) Martxoaren 17ko 465/2020 Errege Dekretuak, martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren 10. artikulua aldatzen duenak, ezarritako establezimenduen itxieraren eraginpean egon ez badira, eta diru-laguntza hau eskatu aurreko hilean fakturazioa gutxienez % 50 murriztu bazaie, alarma-egoera deklaratu aurreko sei hileko naturalean egindako batez bestekoarekin alderatuta, murrizketa hori egiaztatzeko, alarma-egoera deklaratu aurreko 6 hilabeteetatik (2020ko martxoaren 14a) diru-laguntza eskabidea aurkertu arteko kontabilitate-informazioa aurkeztu beharko da.

- ✓ jaulkitako eta jasotako fakturen erregistro-liburuaren kopia
- ✓ edo diru-sarreraren eta gastuen eguneroko liburua
- ✓ edo salmenten eta sarreraren erregistro-liburua
- ✓ edo erosketen eta gastuen liburua.

Pertsona fisikoa ez badago behartuta jarduera-bolumena egiaztatzen duten liburuak eramatera, zuzenbidean onartutako edozein frogabideren bidez gutxienez % 50eko murrizketa izan duela egiaztatu beharko du.

1.- La solicitud normalizada deberá estar firmada por la persona interesada o su representante legal y debe acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

A. En caso de personas físicas:

a) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.

b) Certificado actualizado de Situación Censal (Certificado de Actividades Económicas) que indique el epígrafe de I.A.E. de la actividad económica principal con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.

c) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.

d) En caso de tener trabajadores a su cargo y querer beneficiarse del incremento al que se refiere el punto 4 de esta convocatoria, relativo al número de trabajadores a su cargo, deberá de presentar el Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores a fecha de 1 de marzo de 2020 y el porcentaje de jornada de trabajo de cada trabajador/a.

e) En aquellos casos en los que no se han visto afectados por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, y hayan sufrido una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de, al menos el 50%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, deberán acreditar esta reducción mediante la aportación de la información contable que lo justifique desde los 6 meses previos a la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020) hasta la fecha de presentación de la solicitud de subvención:

- ✓ copia del libro de registro de facturas emitidas y recibidas
- ✓ o libro diario de ingresos y gastos
- ✓ o libro registro de ventas e ingresos
- ✓ o libro de compras y gastos.

Cuando la persona física no este obligada a llevar los libros que acreditan el volumen de actividad, deberán acreditar la reducción de, al menos el 50%, exigida por cualquier medio de prueba admitido en derecho.



Pertsona fisikoak ez badaramatza alta emanda diru-sarreraren murrizketa egiaztatzeko eskatzen diren 6 hilabete naturaletan, jardueraren aldia kontuan hartuta egingo da balorazioa.

B. Pertsona juridikoen, sozietate zibilaren, ondasun-erkidegoen edo nortasun juridikorik gabeko beste erakunde ekonomiko batzuen kasuan:

a) Pertsona juridikoaren, sozietate zibilaren, ondasun-erkidegoaren edo nortasun juridikorik gabeko beste erakunde ekonomiko batzuen IFZ.

b) Pertsona juridikoaren, sozietate zibilaren, ondasun-erkidegoaren edo nortasun juridikorik gabeko beste erakunde ekonomiko batzuen errolda-egoeraren ziurtagiri eguneratua (Jarduera Ekonomikoen Ziurtagiria), honako hauek adierazita: jarduera ekonomiko nagusiaren EJZ epigrafea, alta-data, helbide fiskala eta, hala badagokio, jarduera garatzeko lokalarena.

c) Sozietate zibila, ondasun-erkidegoa edo nortasun juridikorik gabeko beste erakunde ekonomiko batzuk behar bezala erregistratuta eratzeko kontratua.

d) Pertsona juridikoaren eratze-eskritura eta estatutu eguneratuak, kasuan kasuko erregistroan inskribatuak.

e) Eskabidea aurkezten duen administratzailearen ahalordeak egiaztatzea, pertsona bera ez bada.

f) Bi aldeetako NANA edo AIZA, pasaportearekin batera (hala adierazten badu), administratzailearena eta, bera ez bada, eskaera aurkezten duenarena.

g) Administratzaileak Gizarte Segurantzako dagokion erregimenean alta emanda izatea.

h) Langileak bere kargura baditu eta deialdi honen 4. puntuari aipatzen den gehikuntzaren onuraduna izan nahi badu (bere ardurapeko langile-kopuruari buruzkoa), enpresaren lan-bizitzari buruzko txostena aurkeztu beharko du, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak emana. Txosten horretan, 2020ko martxoaren 1eko langile-kopurua eta langile bakoitzaren lanaldiaren ehunekoak jasoko dira.

i) Martxoaren 17ko 465/2020 Errege Dekretuak,

Cuando la persona física no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.

B. En caso de personas jurídicas, sociedades civiles, comunidades de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

a) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

b) Certificado actualizado de Situación Censal (Certificado de Actividades Económicas) de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique el epígrafe de I.A.E. de la actividad económica principal con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.

c) Contrato de constitución debidamente registrado de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.

d) Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.

e) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.

f) DNI por las dos caras o NIE acompañado por el pasaporte, si lo indica, de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.

g) Alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente de la persona administradora.

h) En caso de tener trabajadores a su cargo y querer beneficiarse del incremento al que se refiere el punto 4 de esta convocatoria, relativo al número de trabajadores a su cargo, deberá de presentar el Informe de Vida Laboral de la Empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social en el que se incluya el número de trabajadores a fecha de 1 de marzo de 2020 y el porcentaje de jornada de trabajo de cada trabajador/a.

i) En aquellos casos en los que no se han visto afectados por el cierre de establecimientos dispuesto



martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren 10. artikulua aldatzen duenak, establezimenduen itxieraren eraginik jasan ez duten kasuetan, eta diru-laguntza eskatu aurreko hilean fakturazioa gutxienez % 50 murriztu bazaie, alarma-egoera deklaratu aurreko sei hileko naturalean egindako batez bestekoarekin alderatuta. Murrizketa hori egiaztatzeko, kontabilitate-informazioa aurkeztu beharko dute alarma-egoera deklaratu aurreko 6 hiletatik (2020ko martxoaren 14a) alarma-egoera deklaratzeko den egunera arte.

- ✓ jaulkitako eta jasotako fakturen erregistro-liburuaren kopia
- ✓ edo Diru-sarreraren eta gastuen eguneroko liburua
- ✓ edo salmenten eta sarreraren erregistro-liburua
- ✓ edo erosketen eta gastuen liburua.

Pertsona juridikoa, sozietate zibila, ondasun-erkidegoa edo kasuan kasuko nortasun juridikorik gabeko entitate ekonomikoa ez badago behartuta jarduera-bolumena egiaztatzen duten liburuak eramatera, zuzenbidean onartutako edozein frogabideren bidez eskatutako % 50eko murrizketa, gutxienez, egiaztatu beharko dute.

Pertsona juridikoak, sozietate zibilak, ondasun-erkidegoak edo nortasun juridikorik gabeko erakunde ekonomikoek ez badaramatzate alta emanda diru-sarreraren murrizketa egiaztatzeko eskatzen diren 6 hilabete naturalak, jardueraren aldia kontuan hartuta egingo da balorazioa.

Diru-laguntzak eskatzen dituen pertsona fisikoak, pertsona juridikoak, ondasun-erkidegoak, sozietate zibilak edo nortasun juridikorik gabeko erakundeak Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrekin, Bizkaiko Foru Ogasunarekin edo Udal Diruzaintzarekin zorrak geroratzea/zatikatzea onartua izango balu, horren inguruko ebazpena aurkeztu beharko du eskabidearekin batera, hala nola ziurtagiri bat geroratzea/zatikatzea lortu ondoren zorrik ez duela egiaztatzen duena.

2.- Interesdunak edo pertsona edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkariak sinatutako erantzukizunpeko aitortpena, honako gai hauei buruzko berariazko adierazpena jasoko duena:

- Martxoaren 17ko 465/2020 Errege Dekretuak, martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuaren 10. artikulua moldatzen duenak, agindutako establezimenduen itxierak bere jardunean eragin diola, edo, kasu hau gertatzen ez bada ere, diru-laguntza eskatu aurreko hilabetean egindako jardueraren fakturazioa gutxienez %50 murriztu

en el RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo, y hayansufrido una reducción de su facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de, al menos el 50%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, deberán acreditar esta reducción mediante la aportación de la información contable que lo justifique desde los 6 meses previos a la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020) hasta la fecha de presentación de la solicitud de subvención:

- ✓ copia del libro de registro de facturas emitidas y recibidas
- ✓ o libro diario de ingresos y gastos
- ✓ o libro registro de ventas e ingresos
- ✓ o libro de compras y gastos.

Cuando la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u entidades económica sin personalidad jurídica de que se trate, no esté obligada a llevar los libros que acreditan el volumen de actividad, deberán acreditar la reducción de, al menos, el 50%, exigida por cualquier medio de prueba admitido en derecho.

Cuando la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u entidades económica sin personalidad jurídica de que se trate, no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.

En el caso que la persona física, persona jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil o entidad sin personalidad jurídica, de que se trate que realice la solicitud de subvenciones tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, con la Hacienda Foral de Bizkaia o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto a un certificado de carecer de deudas de fecha posterior a la de concesión del aplazamiento.

2.- Declaración Responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones:

- Que la actividad desarrollada se ha visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de 14 de marzo o, no siendo este el caso, que la

dela, egoera deklaratu aurreko seihileko naturalean egindako batez bestekoarekin alderatuta, edo diru-sarrerak murriztu direla egiaztatzeko eskatzen diren 6 hilabete naturalak alta emanda ez badaramatzate, altan daraman epearena.

- Alarma-egoerak ezarritako establezimenduaren itxierak eragindako jarduera ez dela konpentsatu fakturazioaren gehikuntzarekin, eskatzailearen online edo telefono bidezko negozio-bolumena handituta.
- Hala badagokio, eskatzaileak ABEEE bat izapidetu behar izan duela enpresaren biziraupena eta enplegua ahalik eta gehien mantentzea bermatzeko.
- Eskatzaileak mikroenpresa izateko baldintzak betetzen dituela, Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduaren I. eranskinaren arabera.
- Eskatzaileak bere gain hartzen duela diru-laguntza aurreikusitako helburura bideratzeko konpromisoa.
- Eskatzailea ez dagoela azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta, zehazki, 13. artikuluko 2. eta 3. zenbakietan eta 34. artikuluko 5. zenbakian ezarritako debekuetan onuradun izateko eta ordainketa jasotzeko.
- Eskatzaileak konpromisoa hartzen duela azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 14. artikuluan diru-laguntzen onuradunei ezarritako betebeharrak betetzeko.
- Eskatzaileak konpromisoa hartzen duela azken hiru ekitaldi fiskaletan edozein proiekturengatik eman zaizkion *minimis* laguntzak aitortzeko, zenbatekoa, erakundea, emakida-data eta laguntzen araubidea adierazita, edo, hala badagokio, laguntzarik jaso ez duela adierazteko, bai eta eskabidea aurkeztu ondoren lortutakoak ahalik eta lasterren jakinarazteko konpromisoa ere.

actividad desarrollada ha sufrido una reducción de la facturación en el mes anterior a la solicitud de esta subvención de, al menos el 50%, en relación con la media efectuada en el semestre natural anterior a la declaración del estado de alarma, o en caso de no llevar de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, durante el periodo de alta.

- Que la actividad afectada por el cierre del establecimiento dispuesta por el estado de alarma no se ha visto compensada por un incremento de la facturación mediante un incremento del volumen de negocio online o telefónico de la persona solicitante.
- En su caso, que la persona solicitante se ha visto obligada a tramitar un ERTE buscando garantizar la supervivencia de la empresa y el máximo mantenimiento del empleo.
- Que la persona solicitante reúne los requisitos para ser microempresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.
- Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista.
- Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas de *minimis* que le hubiesen sido concedidas por cualquier proyecto durante los tres últimos ejercicios fiscales, con indicación de importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se ampara, o, en su caso, declaración de no haber recibido ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.

- Eskatzaileak konpromisoa hartzen duela xede bererako diru-laguntza aurkeztu aurretik jasotako diru-laguntzen berri emateko, bai eta eskabidea aurkeztu ondoren eta ebazpena eman aurretik lortutako laguntzen berri ahalik eta lasterren emateko ere.
- Ondasun-erkidegoa, sozietate zibila edo nortasun juridikorik gabeko beste erakunde ekonomiko bat izanez gero, ez da desegingo harik eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio-epea igaro arte, lege horren 11. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

3.- Pertsona interesdunak edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkariak sinatutako baimena ematea organo kudeatzaileari Bizkaiko Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak, Udal Diruzaintzarekiko betebeharrak eta lan-bizitzaren txosten eguneratua kontsultatzeko. Interesduna ez bada eskabidea sinatzen duen pertsona bera, eskabidearen eranskina bete beharko da, interesdunak sinatua lan-bizitza kontsultatzeko baimena emateko.

Organon kudeatzaileari betekizun horiek egiaztatze baimenik ematen ez bazaio edo horren aurka egiten bada, nahitaez aurkeztu beharko dira egiaztagirak.

## 9. Prozedura eta prozeduraren instrukzioa.

1.- DLoren 22.1 eta 23.etik 27.era bitarteko artikuluetan ezarritakoaren arabera emango da deialdi honetan araututako diru-laguntza.

Enplegu eta Toki Garapeneko zinegotzigoak bideratuko du prozedura, eta ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

Balorazio-batzorde bat izendatuko da, Enplegu eta Toki Garapeneko zinegotziak edo hark eskuordetutako pertsonak, Batzordeburu gisa, udal idazkaria, idazkari gisa eta Enplegu eta Toki Garapeneko zinegotziak

- Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica, no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

3.- Autorizaciones para la consulta por parte del órgano gestor de los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Bizkaia, frente a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), con la Tesorería Municipal, y a la consulta del Informe de Vida Laboral, firmado por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante. Cuando la persona interesada no es la misma que la persona que firma la solicitud deberá cumplimentarse el anexo de la instancia para autorizar a la consulta de la vida laboral y estar firmado por la persona interesada.

En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

## 9. Procedimiento e instrucción del procedimiento.

1.- La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la LGS.

La instrucción del procedimiento corresponderá a la Concejalía de Empleo y Desarrollo Local, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Se nombrará una Comisión de Valoración compuesta por el/la Concejal/a de Empleo y Desarrollo Local o persona en quien delegue, que actuará como Presidente/a, el/la Secretario/a Municipal, que actuará

izendatutako udal-teknikari batek osatua. Batzordeak, aurkeztutako proposamena ikusita, ebazpen bat emango du, eta organo eskudunak, Alkatezaren eskuordetzaz, Tokiko Gobernu Batzordeak, onartu beharko du.

2.- Diru-laguntza norgehiagoka erregimenean emango da, eta eskabidean erregistratuta dauden sarrera eguna eta ordua hartuko dira balorazio-irizpidetzat, deialdian eskatzen diren betekizun eta dokumentazio guztiak bilduta. Eskabidea eta dokumentazio osoa aurkezten ez badira, sarrera-erregistroko datatzat hartuko da eskabide horri buruzko azken dokumentazioa aurkezten den eguna. Laguntzak une horretan hauetarako dagoen kreditua agortu arte emango dira. Ikus bedi deialdiaren 3. puntua.

3.- Espediente batzuek data eta ordu berberak badituzte, lehentasuna emango zaie dibertsitate funtzionala duten pertsonak eta, halakorik ezean, emakumeek aurkeztutako eskaerei. Irizpide horiek nahikoak ez badira, zozketa egingo da.

4.- Instrukzio Zerbitzuak jasotako eskabideak aurkeztutako hurrenkera kronologikoaren arabera egiaztatuko ditu. Eskatutako baldintzak betetzen dituzten eskabideak, deialdiaren hasierako kreditua agortu arte, aldeko ebazpena emateko proposatuko zaizkio Balorazio Batzordeari. Deialdi honen 3. puntuan aipatzen den balizko kreditu-handitzeak aurreikusita, une horretatik aurrera aurkeztu diren eskabideek ezarritako lehentasun-hurrenkerari eutsiko diote, hau da, eskabidea aurkezteko datari eta orduari, 8.2. puntuan ezarritako balorazio-irizpidea aplikatzeko.

5.- Ebazpen-proposamena egin aurretik, honako zerrenda hauek argitaratuko dira jakinarzpen efektuetarako udalaren web-orrian, Udalaren iragarki-taula elektronikoa:

a) Onuradun gisa proposatutako eskatzaileak, eskabidea aurkezteagatik, deialdian eskatutako baldintza eta dokumentazio guztiak betetzen dituztenak, laguntza horiei erantzuteko hasieran zegoen kreditua agortu baino lehen.

b) Deialdian ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten

como Secretario y un/a Técnico Municipal nombrado por la el/la Concejala/a de Empleo y Desarrollo Local. La Comisión a la vista de la propuesta presentada emitirá un dictamen que se someterá a la aprobación del órgano competente, que por delegación de Alcaldía, es la Junta de Gobierno Local.

2.- La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de valoración la fecha y hora de entrada que figuren registradas en la solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas en ese momento. Véase punto 3 de la Convocatoria.

3.- En caso de que distintos expedientes tuvieran la misma fecha y hora se priorizará las solicitudes presentadas por personas con diversidad funcional y, en su defecto, por mujeres. Si estos criterios no fueran suficientes se realizará un sorteo.

4.- El Servicio Instructor comprobará por su orden cronológico de presentación las solicitudes recibidas. Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, serán propuestas a la Comisión de Valoración para ser resueltas favorablemente. Las solicitudes que hayan sido presentadas con posterioridad a ese momento, en previsión de potenciales ampliaciones de crédito a la que se refiere el punto 3 de esta Convocatoria, mantendrán el orden de prelación establecido, de fecha y hora de presentación de la solicitud, al efecto de aplicar el criterio de valoración establecido en el punto 8.2. de la misma.

5.- Previamente a elaborar la propuesta de acuerdo, se publicarán a efectos de notificación en la página web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, los siguientes listados:

a) Personas solicitantes propuestas como beneficiarias por haber presentado su solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria antes de agotarse el crédito inicialmente disponible destinado a atender estas ayudas.

b) Personas solicitantes que no cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria quedando su solicitud

eskatzaileak, eskabidea ezeztuta geratuz.

c) Deialdiaren 8. puntuan eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu ez duten eskatzaileak, eskatutako dokumentazioa adierazita.

a) eta c) puntuetan aipatutako eskatzaileei 5 laneguneko epea emango zaie egoki deritzotena alegatzeko, edo, hala badagokio, eskabidea zuzentzeko eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko.

Eskabidea epearen barruan baina deialdiko hasierako kreditu erabilgarria agortu ondoren aurkeztu duten gainerako eskatzaileak, deialdiaren 3. puntuan xedatutakoaren arabera, kreditua handitzeko aukeraren zain geratuko dira. Kreditu gehigarria emanaz gero, eskuragarri dagoenean, aurkeztutako eskabideak baloratuko dira, deialdiko 8. puntu honetan ezarritakoaren arabera, eta, era berean, honek eskaera onartu eta emateko ezarritako izapideei jarraituko zaie.

9.- Alegatzeko eta errekerimendua duten eskaerak zuzentzeko epea igaro ondoren eta Zerbitzu Instruktoreak jakinarazita, zerbitzu horrek ebapen-proposamena helaraziko dio Balorazio Batzordeari, organo eskudunak onartzeko eta, ondoren, argitaratu dadin.

10.- Erabakia udalaren webgunean, Udalaren ediktu-taula elektronikoa eta Diru-laguntzen Datu-base Nazionalan argitaratuko da, eta argitalpen horrek jakinarazpenaren ondorioak izango ditu.

11.- Diru-laguntzak emateko Ebazpenean honako hauek jasoko dira: batetik, diru-laguntzak ematea, diru-laguntzaren zenbatekoa berariaz finkatuz, eta, hala badagokio, diru-laguntzen onuradunak bete behar dituen baldintzak, betebeharrak eta zehaztapen osagarriak barnebilduz, eta, bestetik, gainerako eskabideak berariaz ezestea, hala badagokie.

12.- Erabakia ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean, ebazpena eman duen organo berean, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, jurisdikzio hori arautzen duen legean

desestimada.

c) Personas solicitantes que no han aportado la totalidad de la documentación requerida en el punto 8 de la Convocatoria con indicación de la documentación requerida.

Las personas solicitantes referidas en el punto a) y c) se les otorgará el plazo de 5 días hábiles para que aleguen lo que en su derecho consideren oportuno, o en su caso, subsanen su solicitud y presenten la documentación requerida.

El resto de personas solicitantes que han presentado en plazo su solicitud, pero que ha sido presentada con posterioridad a haberse agotado el crédito inicial disponible de la convocatoria, quedan a la espera de una posible ampliación de crédito de conformidad con lo dispuesto en el punto 3 de la Convocatoria. En caso de que se dote crédito adicional, una vez esté disponible se procederá a la valoración de las solicitudes presentadas conforme a lo establecido en este punto 8 de la convocatoria, siguiendo asimismo los tramites en él establecidos para su reconocimiento y concesión.

9.- Transcurrido el plazo establecido para alegar y subsanar las solicitudes requeridas para ello e informadas por el Servicio Instructor, éste elevará la propuesta de acuerdo a la Comisión de Valoración para que la someta a aprobación del órgano competente y se proceda a su posterior publicación.

10.- El Acuerdo será objeto de publicación, en la página web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

11.- El Acuerdo de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, como la desestimación expresa del resto de las solicitudes, en su caso.

12.- El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de 1 mes a contar del siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recurrir directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma y

aurreikusitako moduan eta epeetan.

#### **10. Pertsona eta erakunde onuradunen betebeharrak**

Onuradunen betebeharrak dira:

a) Enpresa-jarduerari gutxienez 12 hilabetez eustea, diru-laguntza emateko ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

b) Diru-laguntza jasotzeko aukera izanez gero langileak beren kargura dituztelako, eskabidea aurkeztu zen unean erantsitako enpresaren lan-bizitzari buruzko txostenean adierazitako langileei eustea. Gutxienez, diru-laguntza jasotzen duen langile kopuruagatik.

c) Diru-laguntzen arloan indarrean dagoen araudiak aurreikusitako finantza egiaztatzeko jarduerak onartzea.

d) Jasotako funtsak itzultzea, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan jasotako kasuetan, eta, bereziki, diru-laguntza lortzeagatik horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo hori eragotzi dutenak ezkutatuz, edo erresistentzia, aitzakia, oztopoa edo ezezkoa erakustea Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluan aurreikusitako finantza egiaztatzeko eta kontrolerako jarduketei.

e) Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Ortuellako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean zehaztutako gainerako betebeharrak betetzea.

f) Pertsona edo enpresa onuraduna Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 3.b) artikuluan kasuetan badago, aplikatu beharreko publizitate aktiboko betebeharrak egokitu beharko da.

#### **11. Laguntzen justifikazioa**

1.- Enplegu eta Toki Garapenerako zinegotziaren ofiziozko egiaztapenaren bidez kontrolatuko dira deialdiaren 10. puntu ezartzen diren betebeharrak.

plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

#### **10. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias**

Son obligaciones de las beneficiarias:

a) Mantener la actividad empresarial durante 12 meses, como mínimo, a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de concesión de la subvención.

b) En caso de optar a la subvención por tener a su cargo trabajadores, mantenimiento de la plantilla declarada en el informe de la vida laboral de la empresa aportado en el momento que se presentó la solicitud. Al menos, el número de trabajadores por el que perciba subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones.

d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

e) Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las detalladas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ortuella.

f) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3.b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a las obligaciones de publicidad activa que le resulten aplicables.

#### **11. Justificación de las ayudas**

1.- El control de las obligaciones exigidas en el punto 10 de la convocatoria se efectuará mediante la comprobación de oficio por la Concejalía de Empleo y Desarrollo Local.

2.- Onuradunak honako hauek aurkeztu beharko ditu hamahirugarren hilabeteen, diru-laguntzaren emakida argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera:

- Errolda-egoeraren ziurtagiri eguneratua (Jarduera Ekonomikoen Ziurtagiria), jarduera ekonomiko nagusiaren EJZren epigrafea, alta-data, helbide fiskala eta, hala badagokio, jarduera garatzeko lokalarena adierazten dituen.
- Pertsona fisikoaren edo administratzailearen Gizarte Segurantzako dagokion erregimenean edo dagokion mutualitate profesionalean altaren ebazpena/ziurtagiria, justifikazioa aurkezten den egunean eguneratua.
- Bere kargura langileak baditu, enpresaren lan-bizitzari buruzko txosten bat aurkeztu beharko du, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak egina, diru-laguntza eman ondorengo 12 hilabetei buruzkoa.

3.- Diru-laguntzak justifikatzeko, diru-laguntza eman duen organoak justifikazio hori onartu beharko du.

## **12. Diru-laguntzaren ordainketa**

1.- Diru-laguntza hauek ordainketa bakarrean ordainduko dira, emandako zenbateko osoan, banku-transferentzia bidez, diru-laguntza emateko ebazpena ematen den egunetik aurrera, eta ez da beharrezkoa izango bermerik eratztea.

2.- Deialdi honetan zehaztutako betebeharrak betetzen ez badira, administrazio-espedita hasiko da ofizioz. Espediente horrek, interesdunari entzun ondoren, justifikatu gabeko funtsak itzultzeko prozedura hasia proposatuko dio diru-laguntza eman zuen organoari, dagokion berandutze-interesen likidazioarekin batera.

## **13. Diru-laguntzak itzultzea**

1.- Jasotako zenbatekoaren itzulketa, hala dagokionean, DLOren II. tituluan eta DLOren III. tituluan xedatutakoaren arabera egingo da.

2.- Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 36. artikuluan jasotako emakida-ebazpenaren baliogabetzeko arrazoiekin batera, jasotako zenbatekoak, osorik edo zati batean, itzuli beharko dira, bai eta diru-laguntza

2.- La persona beneficiaria deberá presentar en el mes decimotercero a contar a partir del día siguiente de la publicación de la concesión de la subvención:

- Certificado actualizado de Situación Censal (Certificado de Actividades Económicas) que indique el epígrafe de I.A.E. de la actividad económica principal con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.
- Resolución/certificación del alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social o Mutua profesional correspondiente de la persona física o de la persona administradora actualizado a la fecha de presentación de la justificación.
- En caso de tener trabajadores a su cargo, deberá de presentar un Informe de Vida Laboral de la empresa expedido por la Tesorería de la Seguridad Social que abarque los 12 meses posteriores a la concesión de la subvención.

3.- La justificación de las subvenciones requerirá la aprobación de dicha justificación por el órgano concedente.

## **12. Pago de la subvención**

1.- El pago de estas subvenciones se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

2.- En caso de incumplimiento de las obligaciones, en su caso, detalladas en esta convocatoria, se iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada, propondrá al órgano que concedió la subvención la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de los intereses de demora correspondientes.

## **13. Reintegro de las subvenciones**

1.- El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.

2.- Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del





ordaintzen den egunetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den arte dagokion berandutze-interesa eskatuko ere, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37. artikuluan oro har aurreikusitako kasuetan.

Onuradunak ez badu betetzen enpresa-jarduerari eusteko edo gutxienez langileen %50en enpleguari eusteko betebeharra deialdiaren 10. puntuan ezarritako 12 hilabeteetan, jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa itzuli beharko du.

3.- Dirua itzultzeko prozedura hasteari kalterik egin gabe, diru-laguntza emateagatik ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, pertsona edo enpresa onuradunak organo kudeatzaileari jakinarazi ahal izango dio, sarrera-erregistroaren bidez, eta jasotako zenbatekoa borondatez itzuli ahal izango du. Horretarako, Enplegu eta Toki Garapenerako zinegotzigoarekin harremanetan jarri beharko da, egin beharreko izapideen ondorioetarako. Era berean, berandutze-interesak kalkulatuko dira, harik eta itzulketa egin den arte.

Ortuellan, 2020ko Maiatzaren 4ean.

Alkatea

Saulo Nebreda Trevejo

interés de demora correspondiente desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Si la persona beneficiaria incumple la obligación de mantener la actividad empresarial o de mantener el empleo de como mínimo el 50% de la plantilla durante los 12 meses establecidos en el punto 10 de la convocatoria, procederá el reintegro del importe de la subvención recibida.

3.- Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para ello, deberá ponerse en contacto con la Concejalía de Empleo y Desarrollo Local a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

Ortuella, a 4 de Mayo de 2020

El Alcalde