



CONSULTA PARTICIPATIVA SOBRE PRESUPUESTOS

MEMORIA 2.016

1. Se inicia este trabajo tras una propuesta de los grupos de la oposición aprobada en Pleno en febrero de 2016.
2. En el mes de marzo empieza a trabajar el personal técnico implicado en el proyecto (Interventora, Secretario y Técnica de Intervención comunitaria). Cada cual por su parte hace un trabajo de estudio del tema y se pone en común para poner en marcha el proyecto.
3. Se recopila información sobre la elaboración de presupuestos participativos, experiencias de otros ayuntamientos, propuesta de alguna empresa que trabaja en este ámbito, etc... En este momento se publica la “Ley 2/2016 de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi” (BOPV nº70 de 14 de abril de 2016), donde se recoge la participación ciudadana como uno de los ejes fundamentales del gobierno abierto.
4. Se convocó a las personas miembros de las 3 comisiones existentes en el ayuntamiento (Organización, Territorio y Ciudadanía) a formar parte de un **grupo de trabajo** con el objetivo que poner en marcha unos presupuestos participativos. Se envía la convocatoria el 18 de abril de 2016.
5. **Reunión 0 del Grupo de Trabajo** se celebra el 27 de abril de la OKE (Ortuellako Kultur Etxea) de Ortuella. En esta primera toma de contacto se cuenta con una persona, experta en el tema, hace un planteamiento teórico del tema, se constituye el grupo y se marcan objetivos y tareas a realizar. Tomaron parte 14 personas representando a los distintos grupos políticos, asociaciones diversas y personal técnico del ayuntamiento.
6. **Reunión 1 del Grupo de Trabajo** el día 11 de mayo en la OKE, donde se habla de objetivos, ámbitos de decisión y metodología a seguir. El grupo Borobil presenta una propuesta concreta para llevar a cabo el proceso, se debate sobre ella y se amplía con otras aportaciones. El ayuntamiento se compromete a elaborar un modelo de pliego de contratación para ser debatido y poder continuar con el proceso. A esta reunión asistieron 14 personas.
7. **Reunión 2 del Grupo de trabajo;** se plantea realizarla el 25 de mayo pero hay que posponerla hasta el 14 de junio por falta de tiempo para llevar un borrador de pliego para la contratación. Asisten 15 personas y se acuerda iniciar el proceso de licitación. Previamente se realiza una **Junta de Portavoces (7/06/2016)** donde se acuerdan destinar un porcentaje concreto al presupuesto participativo.
8. Se **aprueba el pliego para la contratación** (lunes día 20 de junio) y se informa en la Comisión de Organización, tal como se acordó en el Grupo de Trabajo.
9. El miércoles y jueves, días 22 y 23 de junio, **se envían las invitaciones** a un total de 7 empresas de distinta índole y con experiencia en trabajo comunitario participativo.



10. Se prevé la **recogida de ofertas** hasta el día 5 de julio, el día 7 de julio se abren las plicas y se lleve a cabo el estudio de las ofertas. Para ello se solicitó la participación de personal técnico de otros ayuntamientos.
11. **Reunión 3 del Grupo de trabajo**; se llevan al mismo las propuestas recogidas, los informes del personal técnico experto y la documentación complementaria. Se decide adjudicar el contrato a Elkar Consulting y realizar con dicha empresa una sesión de presentación antes del mes de agosto.
12. **Reunión 4 del Grupo de trabajo**: se realiza el 27 de julio. En esta reunión se lleva a cabo la presentación de la empresa y de las personas que componen el Grupo motor, la herramienta digital “Sarepolis”, el cronograma de las acciones a realizar y el borrador del Reglamento que se tendrá que aprobar en septiembre. Igualmente se acuerda enviar a todo el grupo documentación complementaria de otros municipios para ser estudiada por todas las personas miembros de este grupo. Se acuerda fijar una nueva sesión de trabajo el 8 de septiembre a las 18:30h. en lo que se va a llamar **“Consulta participativa sobre presupuestos municipales”**
13. **Reunión 5 del Grupo de trabajo**; el 13 de septiembre se juntan, de nuevo, para estudiar la propuesta de Reglamento y las modificaciones oportunas. Se hacen algunas correcciones y se decide pasarlo a las 3 comisiones para su posterior aprobación en Pleno.
14. **Reunión 6 del Grupo de Trabajo**: el 6 de octubre para definir los siguientes puntos:
 - Consensuar el cronograma del proceso
 - Definir las acciones de difusión a realizar
 - Explicar el funcionamiento de la plataforma.
15. **Curso sobre la plataforma Sarépolis; el día 22 de octubre en la OKE, de 17:00 a 20:00h..**
Se apuntaron 4 personas pero sólo 1 pudo asistir.
16. **Jornada de presentación del proceso en la OKE; el 26 de octubre**
Para dar publicidad al acto se lleva a cabo un buzoneo, carteles y un roll-up en las fechas previas (lunes y martes 24 y 25 de octubre).
17. **Campaña de difusión por barrio: del 27 de octubre al 5 de noviembre.**
Se instalaron carpas en las distintas zonas:
 - Lunes 31 de octubre, de 18 a 20h en Aiega
 - Miércoles 2 de noviembre, de 9,30 a 11,30h en BBK y de 13 15H en Sagrada Familia (estación del tren)
 - Jueves 3, de 18 a 20h en el campo de futbito de Nocedal
 - Viernes 4, de 13 a 15h en Bañales, en el parque infantil y de 18 a 20h en Urioste en el parque.
18. **Asambleas vecinales en cada zona (2 por zona): del 7 al 17 de noviembre.**
Se llevaron a cabo en los distintos barrios 2 asambleas con participación diversa y en ellas se seleccionaron las 5 propuestas de cada zona.



- Barrios: 7 y 14 a las 19:00 en el C.S. Ralera
- Nocedal: 8 y 14 a las 19:30 en el C.S. Nocedal
- Urioste: 8 y 15 – a las 19:00 y 19:30, en el C.S. Urioste
- Aiega; 9 y 16 a las 19:00h. en la sede de la A. Aizharbe
- Centro; 10 y 17 a las 19:00h. en la OKE

19. **Reunión 7 del Grupo de Trabajo** el 1 de diciembre para definir:

1. Información sobre el proceso.
2. Sistema de votación de propuestas.

20. **Votación popular en la OKE; día 18 de diciembre de 10:00h. a 20:00h.**

Se lleva a cabo tal como se acordó. El total de votos emitidos fu de 404, válidos 396. **(Se adjunta el informe final de la votación)**

21. **Reunión 8 del Grupo de Trabajo; devolución.**

Como se acordó en reuniones anteriores se convoca al grupo motor, antes de hacer públicos los resultados. Se llevó a cabo la reunión el 16 de enero de 2.017.

22. **Devolución individual; del 23 al 27 de enero.**

Se envía una carta de devolución individual junto con la ficha de valoración técnica de la propuesta a todas aquellas personas que las presentaron.

23. **Devolución colectiva: 26, 27 por buzoneo y el 31 sesión colectiva.**

A dicha reunión colectiva asistieron 20 personas.

24. **Evaluación del proceso y cierre;** se llevó a cabo el día 22 de febrero en la OKE con un cuestionario de evaluación. Asistieron 8 personas y 2 de la empresa adjudicataria.

Posteriormente se envió dicho cuestionario a todas las personas participantes en el grupo motor, por si querían hacer alguna aportación.

Con toda la información se elaboró el informe final de evaluación recibido en el ayuntamiento el 2 de marzo de 2.016.

25. **Cierre del proceso y apertura del nuevo:** el día 6 de marzo se reúne el equipo de gobierno, el personal técnico y la empresa Elkar para hacer el cierre del proceso y dar inicio a uno nuevo. En dicha reunión se establecen los criterios básicos de funcionamiento.

GASTOS:

- Asistencia técnica para el diseño y dinamización.....	5.989,50
- Publicidad	1.812,58
- Distribución de publicidad	665,50
TOTAL	7.771,83